

DE ALGEMENE REISVOORWAARDEN VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE REIZEN

Artikel 1 Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de contracten tot reorganisatie en reisbemiddeling zoals verstaan onder de Belgische wet van 16 februari 1994 tot regeling van het contract tot reorganisatie en reisbemiddeling.

Artikel 2 Promotie

1. De gegevens in de reisbrochure binden de reorganisator of de reisbemiddelaar die de brochure hebben uitgegeven, tenzij:

a) wijzigingen in deze gegevens duidelijk, schriftelijk en vóór het afsluiten van het contract ter kennis van de reiziger zijn gebracht; de brochure moet daarvan uitdrukkelijk melding maken;

b) er zich naderhand wijzigingen voordoen ingevolge een schriftelijk akkoord tussen partijen bij het contract.

2. De reorganisator en/of reisbemiddelaar kan voor bepaalde of onbepaalde duur het geheel of een gedeelte van zijn promotie schrappen.

Artikel 3 Informatie vanwege de reorganisator en/of reisbemiddelaar

De reorganisator en / of reisbemiddelaar zijn verplicht:

1. vóór het sluiten van het contract tot reorganisatie of tot reisbemiddeling aan de reizigers schriftelijk mede te delen:

a) de algemene informatie betreffende paspoorten en visa en de formaliteiten op gebied van gezondheidszorg die voor de reis en verblijf noodzakelijk zijn, opdat de reizigers de nodige documenten in orde zouden kunnen brengen. Reizigers van niet- Belgische nationaliteit moeten bij de betrokken ambassade(s) of consulaat(aten) informeren welke administratieve formaliteiten zij moeten vervullen;

b) informatie over het aangaan en de inhoud van een annulerings- en/of bijstandsverzekering;

c) de algemene en bijzondere voorwaarden van toepassing op de contracten.

2. ten laatste 7 kalenderdagen voor de vertrekdatum, volgende inlichtingen aan de reizigers schriftelijk te verstrekken:

a) dienstregelingen en tussenstops en aansluitingen alsook, indien mogelijk, de door de reiziger in te nemen plaats;

b) naam, adres, telefoon-, faxnummer en/of e-mail adres van hetzij de plaatselijke vertegenwoordiger van de reorganisator en/of -bemiddelaar, hetzij de plaatselijke instanties die de reiziger bij moeilijkheden kunnen helpen, hetzij rechtstreeks de reisbemiddelaar of de reorganisator.

c) Voor reizen en verblijven van minderjarigen in het buitenland, de informatie waardoor rechtstreeks contact mogelijk is met het kind of met de persoon die ter plaatse voor diens verblijf verantwoordelijk is.

De hierboven vermelde termijn van 7 kalenderdagen is niet van toepassing in geval van laattijdig gesloten contract.

Artikel 4 Informatie vanwege de reiziger

De reiziger moet de reorganisator en/of reisbemiddelaar alle nuttige inlichtingen verstrekken die hem uitdrukkelijk gevraagd worden of die redelijkerwijze een invloed kunnen hebben op het goede verloop van de reis.

Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de reorganisator en/of reisbemiddelaar, mogen die kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 5 Totstandkomen van het contract

1. Bij het boeken van de reis zijn de reisbemiddelaar of -organisator ertoe gehouden een bestelbon aan de reiziger te overhandigen conform de wet.

2. Het contract tot reorganisatie ontstaat op het ogenblik dat de reiziger, al dan niet via de namens de reorganisator optredende reisbemiddelaar, van de reorganisator de schriftelijke bevestiging van de geboekte reis ontvangt.

Wijkt de inhoud van de bestelbon af van die van de reisbevestiging of gebeurt de bevestiging niet binnen uiterlijk 21 dagen na de ondertekening van de bestelbon, dan mag de reiziger ervan uitgaan dat de reis niet werd geboekt en heeft de reiziger recht op de onmiddellijke terugbetaling van alle reeds betaalde bedragen.

Artikel 6 De Prijs

1. De in het contract overeengekomen prijs kan niet worden herzien, tenzij dit uitdrukkelijk in het contract is voorzien samen met de precieze berekeningswijze ervan, en voor zover de herziening het gevolg is van een wijziging in :

a) de op de reis toegepaste wisselkoersen en/of

b) de vervoerskosten, met inbegrip van de brandstofkosten en/of

c) de voor bepaalde diensten verschuldigde heffingen en belastingen.

Er moet dan wel aan de voorwaarde worden voldaan dat bedoelde wijzigingen ook aanleiding zullen geven tot een verlaging van de prijs.

2. De in het contract vastgestelde prijs mag in geen geval worden verhoogd binnen de 20 kalenderdagen die de dag van het vertrek voorafgaan.

3. Zo de verhoging 10 % van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger het contract zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op onmiddellijke terugbetaling van al de bedragen die hij aan de reorganisator heeft betaald.

Artikel 7 Betaling van de reissom

1. Behalve uitdrukkelijk anders overeengekomen, betaalt de reiziger, bij de ondertekening van de bestelbon, als voorschot, een gedeelte van de globale of totale reissom zoals in de bijzondere reisinvoorwaarden bepaald.

2. Indien de reiziger, nadat hij vooraf in gebreke werd gesteld, nalaat het voorschot of de reissom te betalen die van hem wordt geëist, zal de reorganisator en/of reisbemiddelaar het recht hebben de overeenkomst met de reiziger van rechtswege te beëindigen, met de kosten ten laste van de reiziger.

3. Behalve indien op de bestelbon anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo van de prijs uiterlijk 1 maand vóór de vertrekdatum, en op voorwaarde dat hem vooraf of tezelfdertijd de schriftelijke reisbevestiging en/of reisdocumenten bezorgd worden.

Artikel 8 Overdraagbaarheid van de boeking

1. De reiziger kan, vóór de aanvang van de reis, zijn reis overdragen aan een derde, die wel moet voldoen aan alle voorwaarden van het contract tot reorganisatie. De overdrager dient tijdig vóór het vertrek de reorganisator en, in voorkomend geval, de reisbemiddelaar, van deze overdracht op de hoogte te brengen.

2. De overdragende reiziger en de overnemer zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de totale prijs van de reis en de kosten van de overdracht.

Artikel 9 Andere wijzigingen door de reiziger

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de reorganisator en/of de -bemiddelaar alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

Artikel 10 Wijziging door de reorganisator vóór de afreis

1. Indien, vóór de aanvang van de reis, één van de wezenlijke punten van het contract niet kan worden uitgevoerd, dient de reorganisator de reiziger zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de afreis, daarvan op de hoogte te brengen en hem in te lichten over de mogelijkheid het contract te verbreken zonder kosten, tenzij hij de door de reorganisator voorgestelde wijziging aanvaardt.

2. De reiziger dient zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de afreis, de reisbemiddelaar of reorganisator van zijn beslissing in kennis te stellen.

3. Zo de reiziger de wijziging aanvaardt, dient er een nieuw contract of een bijvoegsel bij het contract te worden opgesteld waarin de aangebrachte wijzigingen en de invloed daarvan op de prijs worden meegedeeld.

4. Zo de reiziger de wijziging niet aanvaardt, mag hij de toepassing vragen van artikel 11.

Artikel 11 Verbreking door de reorganisator vóór afreis

1. Indien de reorganisator, vóór de aanvang van de reis, het contract verbreekt wegens een niet aan de reiziger toe te rekenen omstandigheid, heeft de reiziger de keuze tussen:

1) ofwel de aanvaarding van een nieuw aanbod van een reis van gelijke of betere kwaliteit, zonder dat hij een supplement dient te betalen; zo de reis die ter vervanging wordt aangeboden van mindere kwaliteit is, moet de reorganisator het verschil in prijs zo spoedig mogelijk terugbetalen.

2) ofwel de terugbetaling, zo spoedig mogelijk, van alle door hem op grond van het contract betaalde bedragen.

2. De reiziger kan eveneens, in voorkomend geval, aanspraak maken op een schadevergoeding voor het niet-uitvoeren van het contract, tenzij:

a) de reorganisator de reis annuleert omdat het minimum aantal reizigers, voorzien in het contract en nodig voor de uitvoering van de reis, niet werd bereikt en de reiziger, binnen de in het contract voorziene termijn en ten minste 15 kalenderdagen vóór de vertrekdatum hiervan schriftelijk op de hoogte werd gebracht;

b) de annulering het gevolg is van overmacht, waaronder overboeken niet is inbegrepen. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van diegene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

Artikel 12 Gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van de reis

1. Indien tijdens de reis blijkt dat een belangrijk deel van de diensten waarop het contract betrekking heeft, niet zal kunnen worden uitgevoerd, neemt de reorganisator alle nodige maatregelen om de reiziger passende en kostelooze alternatieven aan te bieden met het oog op de voortzetting van de reis.

2. Zo er een verschil is tussen de voorgenomen en de daadwerkelijk verleende diensten, stelt hij de reiziger schadeloos ten belope van dit verschil.

3. Indien dergelijke regeling onmogelijk blijkt of indien de reiziger deze alternatieven om deugdelijke redenen niet aanvaardt, moet de reorganisator hem een gelijkwaardig vervoermiddel ter beschikking stellen dat hem terugbrengt naar de plaats van het vertrek, en, in voorkomend geval, de reiziger schadeloos stellen.

Artikel 13 Verbreking door de reiziger

De reiziger kan te allen tijde het contract geheel of gedeeltelijk verbreken. Indien de reiziger het contract verbreekt wegens een aan hem toe te rekenen omstandigheid, vergoedt hij de

schade die de reorganisator en / of -bemiddelaar lijden ten gevolge van de verbreking. De schadevergoeding kan forfaitair bepaald worden in de bijzondere voorwaarden of in het reisprogramma, maar mag ten hoogste éénmaal de prijs van de reis bedragen.

Artikel 14 Aansprakelijkheid van de reorganisator

1. De reorganisator is aansprakelijk voor de goede uitvoering van het contract, overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van de bepalingen van het contract tot reorganisatie redelijkerwijs mag hebben, en voor de uit het contract voortvloeiende verplichtingen, ongeacht of deze verplichtingen zijn uit te voeren door hem zelf dan wel door andere verstrekkers van diensten en zulks onverminderd het recht van de reorganisator om deze andere verstrekkers van diensten aan te spreken.

2. De reorganisator is voor de daden van nalatigheid van zijn aangestelden en vertegenwoordigers, handelend in de uitoefening van hun functie, evenzeer aansprakelijk als voor zijn eigen daden en nalatigheden.

3. Indien een internationaal verdrag van toepassing is op een in het contract tot reorganisatie inbegrepen dienst, wordt de aansprakelijkheid van de reorganisator overeenkomstig dat verdrag uitgesloten of beperkt.

4. Voor zover de reorganisator niet zelf de in het reiscontract voorziene diensten verleent, wordt zijn aansprakelijkheid voor stoffelijke schade en de vergoeding van de derving van het reisgenot samen beperkt tot tweemaal de reissom.

5. Voor het overige zijn de artikelen 18 en 19 van de wet van 16 februari 1994 van toepassing.

Artikel 15 Aansprakelijkheid van de reiziger

De reiziger is aansprakelijk voor de schade die de reorganisator en/of -bemiddelaar, hun aangestelden en / of hun vertegenwoordigers door zijn fout oplopen, of wanneer hij zijn contractuele verplichtingen niet is nagekomen. De fout wordt volgens het normale gedrag van een reiziger beoordeeld.

Artikel 16 Klachtenregeling

1. Vóór de afreis:

Indien de reiziger een klacht heeft voor de afreis moet hij deze zo snel mogelijk per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs indienen bij de reisbemiddelaar en/of reorganisator.

2. Tijdens de reis:

Klachten tijdens de uitvoering van het contract moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, op een gepaste en bewijskrachtige manier, melden, zodat naar een oplossing kan worden gezocht.

Daarvoor moet hij zich - in deze volgorde - wenden tot een vertegenwoordiger van de reorganisator, of een vertegenwoordiger van de reisbemiddelaar of rechtstreeks tot de reisbemiddelaar, of ten slotte rechtstreeks tot de reorganisator.

3. Na de reis:

Werd een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij uiterlijk één maand na het einde van de reisovereenkomst bij de reisbemiddelaar of anders bij de reorganisator per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs een klacht indienen.

Artikel 17 Verzoeningsprocedure

1. Ingeval van betwisting moeten de partijen eerst onderling een minnelijke regeling nastreven.

2. Mislukt deze poging tot minnelijke regeling binnen een termijn van

1 tot 3 maanden, dan kan elk van de betrokken partijen aan het secretariaat van de Cel Verzoening van de vzw Geschillencommissie Reizen vragen om een verzoeningsprocedure op te starten. Alle partijen dienen ermee in te stemmen.

Bijzondere Voorwaarden:

De volgende van de vermelde excursies kan gewijzigd worden, naargelang de omstandigheden.

In geval van heikracht houden wij ons het recht voor een uitstap of excursie te annuleren. Dit enkel in geval van uiterste noodzaak en tegen vergoeding van de klant.

Reissom: In de de reissom zijn niet inbegrepen, tenzij anders vermeld, persoonlijke uitgaven, dranken, facultatieve uitstappen, spektakels, boottochten, inkomgelden, annulerings- of bijstandsverzekering

Betaling: Bij reservatie dient het voorschot binnen de 14 dagen betaald te zijn. Het saldo dient uiterlijk 1 maand voor vertrek verreffend te zijn. In geval van betwisting is uitsluitend de rechtbank van Antwerpen bevoegd hierover uitspraak te doen.

Bagage: wij zijn niet verantwoordelijk voor enige schade, verlies of diefstal van uw bagage. Wij zijn ook niet verantwoordelijk voor verlies, beschadiging en diefstal van voorwerpen die in de autocar achtergelaten werden.

Annulatie door de reiziger:

1) tot –60 dagen voor vertrek; 10 % van de totale reissom met een minimum van € 38.

2) Vanaf 59 tot 30 dagen voor vertrek; 25 % van de totale reissom.

3) Vanaf 29 tot 20 dagen voor vertrek; 50 % van de totale reissom.

4) Vanaf 19 tot 10 dagen voor vertrek; 75 % van de totale reissom.

5) Vanaf 9 dagen voor vertrek of in geval van niet aanmelding bij vertrek; 100 % van de totale reissom

BIJZONDERE REISVOORWAARDEN:

De algemene reisinvoorwaarden kunnen worden aangevuld met bijzondere reisinvoorwaarden, eigen aan de reorganisator en/of reisbemiddelaar:

BEVOEGDHEID

Alle betwistingen die niet in aanmerking komen voor de Geschillencommissie Reizen behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbank van Antwerpen

PRUIZEN

De prijzen van de pakketreizen zijn opgegeven "per persoon op basis van een 2-persoonskamer", tenzij anders vermeld.

REISSOM

In de reissom zijn niet inbegrepen, tenzij anders vermeld in de teksten bij de pakketreis, persoonlijke uitgaven, dranken, facultatieve uitstappen, toegangsgelden en activiteiten, en annulerings- bijstandsverzekering.

BETALING

Meerdaagse reise: het voorschot dient binnen de 10 dagen betaald te zijn. Het saldo dient uiterlijk 1 maand voor vertrek verreffend te zijn.

Dagreizen: de betaling dient minstens 14 dagen vooraf in ons bezit te zijn. Een last minute kan bij vertrek op de autocar worden afgerekend.

De pakketreiswetgeving is niet van toepassing op de dagreizen.

WIJZIGINGEN EN ERRATA

Het aanbod werd opgemaakt volgens de beschikbare gegevens op 01.12.2019. Eventuele errata en/of wijzigingen worden zo vlug mogelijk meegedeeld worden indien reeds een boeking gemaakt werd. Deze wijzigingen geven slechts de mogelijkheid om af te zien van de boeking indien in overeenkomst met de bepalingen in de algemene voorwaarden. Zoniet gelden annulatiekosten in geval van annulatie door de reiziger.

KINDERKORTINGEN

De vermelde kinderkortingen gelden bij 2 volbetalenden op één kamer, tenzij anders aangeduid.

TOEGANGSGELDEN

Tenзи anders vermeld, zijn alle toegangsgelden, boottochten, kabelbanen, treinritten, enz. facultatief. Deze prijzen kunnen buiten onze wil om variëren naargelang het seizoen, het aantal deelnemers, de leeftijd, enz. Verhoeven Autocar-, Cruise en Vliegvakanties kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor wijzigingen. Voor de meerdaagse reizen wordt het bedrag van de toegangsgelden vermeld op de reisdocumenten die u voor afreis ontvangt. Bij de dagreizen staan de toegangsgelden in de reisbrochure, voor zover ze bekend zijn.

TOERISTENBELASTING

Indien het hotel tijdens het seizoen (extra) toeristenbelasting heft, dient deze door de reiziger ter plaatse in het hotel afgerekend te worden.

BAGAGE

De reiskoffer is van normale afmetingen en beperkt tot 20kg per persoon. Wij zijn niet verantwoordelijk voor enige schade, verlies of diefstal van uw bagage. Sluit hiervoor bij reservatie een reisverzekering af. De handbagage blijft steeds onder de persoonlijke bewaking en verantwoordelijkheid van de reiziger.

DIEREN

Honden en ander dieren zijn niet toegelaten op onze autocars

REIZEN IN GOEDE GEZONDHEID

Om ons reisprogramma voor alle deelnemers vlot te kunnen uitvoeren, is een goede gezondheid noodzakelijk bij aanvang van de reis. Al onze reizen zijn in principe geschikt voor iedereen met een normale conditie en een actieve instelling.

ROLSTOELEN

Plooibare rolstoelen kunnen meegenomen worden in het bagageruim van de autocar. Andersvalden zijn welkom op onze reizen, mits ze begeleid worden door een eigen begeleider gedurende heel de reis.

REISPROGRAMMA

De volgorde van het reisprogramma kan altijd wijzigen door de wettelijke rij- en rusttijden van de chauffeur, een wettelijke rustdag, weersomstandigheden, openingstijden en lokale feestdagen, een plaatselijk gewijzigde verkeerssituatie, of andere onvoorziene omstandigheden. We respecteren steeds de inhoud van het programma, tenzij uitzonderlijke overmacht. Weet dat een wijziging altijd in het voordeel van de reiziger wordt doorgevoerd.

Vooraf gekende wijzigingen worden voor vertrek meegedeeld.

FIETS- & WANDELVAKANTIES

Wij zijn niet aansprakelijk voor ongevallen, letsels, fietsschade, diefstal of dergelijke.

OVERDRAAGBAARHEID VAN DE BOEKING DOOR DE REIZIGER

De reiziger kan, voor de aanvang van de reis, zijn reis overdragen aan een derde, die wel moet voldoen aan alle voorwaarden van het contract. De overdrager dient Reorganisatie "Het Polderke" tijdig voor het vertrek van deze overdracht op de hoogte te brengen.

De overdragende reiziger en de overnemer zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de totale prijs van de reis en de kosten van de overdracht. De kosten zijn afhankelijk van het type reis.

ANDERE WIJZIGINGEN DOOR DE REIZIGER

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag "Het Polderke" alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt, als ingegaan kan worden op de wijziging.

Wij zijn aangesloten bij het Garantiefonds voor reizigers onder het nummer 9012